

# 國立高雄應用科技大學圖書館薦購書刊服務要點

92.02.25 圖書館館務會議通過

104.11.25 圖書館館務會議修正通過

106.03.30 圖書館館務會議修正通過

## 一、服務宗旨：

本校圖書館（以下簡稱本館）為因應本校師生教學研究時對圖書資料的特別需求，特訂定本服務要點。

## 二、服務對象：

本校現任之教職員工及在校生。

## 三、服務要點：

### （一）薦購原則：

1. 本館因考量經費限制及資源共享二項原則，接受推薦的紙本圖書以非本館館藏者為限（推薦前請先查詢本館線上公用目錄）。
2. 本館保有接受推薦與否之最高決定權。

### （二）薦購內容：

1. 紙本圖書如：傳記、文學、歷史、心理、音樂、旅遊、、、等等或各系所專業相關領域之紙本圖書。
2. 紙本期刊：僅限推薦中文紙本期刊。

### （三）薦購方式：

請由本館網頁上之「讀者服務」項目下所提供之「資料薦購」功能提出。

### （四）薦購數量：

1. 紙本圖書：師生每人每季限推薦3冊。
2. 教師推薦之外文紙本圖書併入系所圖書經費採購。

### （五）薦購格式：

推薦者請上網填寫所推薦書刊之相關出版資料（如書刊名、出版社等）並填具個人真實基本資料，否則不予受理。

### （六）採購時程：

1. 讀者推薦紙本圖書以按月採購前月為原則。
2. 然每年10-12月因會計年度結算無法進行採購，需待隔年度預算核撥後合併採購。
3. 中文紙本期刊則固定於每年9-10月彙整，視經費額度多寡於隔年度提出採購。

### （七）進館時間：

中文紙本圖書及西文紙本圖書自下訂日起算約需時二~三個月；中文紙本期刊則於隔年起訂。

## 四、本要點經館務會議通過後實施，修正時亦同。