

國立高雄應用科技大學圖書館教師指定參考書服務要點

99年2月10日行政會議通過
101年1月5日圖書諮詢委員會會議通過
101年2月8日行政會議修正通過

一、服務宗旨：

高雄應用科技大學圖書館(以下簡稱本館)為配合教師(含兼任教師及教官)開設課程之教學需要，特提供教師指定參考書服務並訂定本要點，蒐集管理教師提報之指定參考書集中管理，以便修習學生參閱研讀。

二、教師推薦指定參考書：

- (一) 開課教師登入本館【圖書推薦系統網站】查詢館藏填報課程指定參考書，並設定有效日期。
- (二) 課程指定參考書限紙本一般圖書，其他資料類型恕不受理。
- (三) 本館接收書單後即進行尋書、催還等後續作業處理，並將指定參考書置放圖書館八樓教師指定參考書區，不提供一般外借，以供更多讀者到館參閱。

三、指定參考書使用說明及借書規則：

- (一) 可透過本館館藏目錄網頁的【教師指定參考書】功能，依課程或教師姓名查詢，獲得書目資料、館藏地點與課程編號(即指定參考書區排架號)。
- (二) 指定參考書室圖書排架號編碼原則依序為院、系、教師別、課程別排列。
- (三) 指定參考書限本校教職員工生及兼任教師借閱。
- (四) 學期期間如需使用，請於每日流通櫃台借還書服務時間內填單辦理借閱，以館內閱覽為原則，一次最多借閱2冊，每次借閱4小時，不可續借與預約，逾時歸還每冊每小時罰款5元。
- (五) 隔夜外借：停止借還書前1小時受理外借，次一開館日開館後1小時內至流通櫃台辦理歸還，不得使用還書箱歸還。
- (六) 寒暑假期間不提供指定參考書服務，本館於學期結束後一週內解除指定參考書狀態設定，回歸書庫提供一般外借。

四、本要點經圖書諮詢委員會會議及行政會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。