

國立高雄應用科技大學圖書館校外人士服務要點

97年9月17日行政會議通過

99年8月11日, 100年4月11日行政會議修正通過

100年7月27日館務會議通過

100年9月21日行政會議修正通過

- 一、國立高雄應用科技大學圖書館(以下簡稱本館)為提倡終身學習與資源共享，以不影響本校教職員工生使用權益之前提，適度開放相關圖書資源，特訂定本要點，凡校外人士使用圖書資源及本館管理作業，均依本要點處理之。
- 二、校外人士申請進入本館須年滿15歲，憑身份證明文件(身份證、駕照或健保卡)，以登記押證方式換取臨時閱覽證，始得刷卡進館；未滿15歲之校外人士不受理申請入館。
- 三、本館建工校區每日在學期中提供臨時閱覽證30張，寒暑假40張；燕巢校區學期中提供臨時閱覽證10張，寒暑假15張，且在開館20分鐘後，始提供換證服務。惟為保障本校讀者權益，在期中、期末考試當週及前一週建工校區縮減為每日10張，且在開館後一小時，始提供換證服務，起迄日期屆時將另行公告；考試期間燕巢校區不提供臨時閱覽證。若當日換證額滿，即暫停受理申請，待他人還證後，始得繼續提供換證服務。
- 四、臨時閱覽證限當日使用，離館歸還以換回個人證件；隔日還證每日每證罰款10元，按日累計；且留押之個人證件，本館不負保管責任。
- 五、臨時閱覽證持用人應妥善保管該證，並不得轉借他人，若有遺失或毀損，處以罰款100元。
- 六、本館提供參考閱覽服務及自費影印服務，但不提供流通服務，亦不受理館際合作申請。
- 七、校外人士讀者如欲使用館藏之附件，每人每次以調閱一件為原則，請先至流通台櫃台登記調閱，光碟類附件限於公用電腦使用。
- 八、本館數位多媒體室、中型討論室及個人研究室，僅限本校讀者借用，不提供校外人士使用。(詳見數位多媒體室使用規則、中型討論室借用規則及個人研究室借用規則)。
- 九、校外人士到館使用圖書資源，應遵守本館相關規定，有關讀者違規行為之界定與懲處，依本校圖書館讀者違規處理要點辦理。
- 十、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。